



Gesundheits-, Sozial- und Integrationsdirektion (GSI)
Amt für Integration und Soziales (AIS)

Fragebogen bezüglich Information an GSI-Leistungserbringer im Sozialbereich aufgrund der ausserordentlichen Lage (Corona-Pandemie)

Vertragspartner / Vertragspartnerin:

Titel des Vertrags:

ungefähres Vertragsvolumen pro Jahr:

Fragebogen wurde ausgefüllt durch: Datum:

1. Gemäss Richtlinien des Bundesamtes für Gesundheit (BAG) sind Leistungen möglichst aufrecht zu erhalten

a) Können die Leistungen gemäss Vertrag grundsätzlich weiterhin erbracht und gewährleistet werden?

Ja grösstenteils teilweise Nein

b) Welche Leistungen gem. Vertrag wurden angepasst?

i) Angepasste Leistungen: (bitte beschreiben oder auf Vertrag referenzieren)

.....
.....
.....

geschätztes Vertragsvolumen pro Monat (in CHF):

entspricht Leistungserbringung weiterhin dem Ziel und Zweck des Vertrages? Ja Nein

Rücksprache mit der zuständigen Fachabteilung? informiert¹⁾ schriftliche Vereinbarung (Mail)

c) Sind Mehrkosten aufgrund der Anpassungen angefallen (z.B. IT usw.)? Ja Nein

geschätzte Mehrkosten im Jahr 2020 (in CHF):

Rücksprache mit der zuständigen Fachabteilung? informiert¹⁾ schriftliche Vereinbarung (Mail)

d) Welche Leistungen gem. Vertrag wurden eingestellt?

Eingestellte Leistungen: (bitte beschreiben oder auf Vertrag referenzieren)

.....
.....
.....

geschätztes Vertragsvolumen pro Monat (in CHF):

Rücksprache mit der zuständigen Fachabteilung? informiert¹⁾ schriftliche Vereinbarung (Mail)

e) Wurden alle möglichen Massnahmen vor Einstellung der Leistungen geprüft bzw. ausgeschöpft?

Welche Art von Möglichkeiten wurden geprüft?

Homeoffice Telefonische Beratung Online (Meetings / Beratung / Betreuung)
 Fernunterricht Kleinere Gruppen
 Andere:

Bemerkungen:
.....
.....
.....



2. Unterstützung bei der zuständigen öffentlichen Stelle (WEU) anfordern

a) **Wurde ein Gesuch für Kurzarbeit bei der Wirtschafts-, Energie- und Umweltdirektion (WEU) eingereicht?**

Ja eingereicht am: _____
ungefährs monatliches Volumen (in CHF) _____
Entscheid bereits erhalten? angenommen abgelehnt

Nein (sofern Umsatzeinbruch oder Leistungsrückgang bitte begründen)

Bemerkungen/Begründung:

.....
.....
.....

b) **Wurden andere externe Hilfeleistungen beantragt?**

Ja, welche? _____
 Nein

Bemerkungen:

.....
.....
.....

c) **Kurze Grobbeurteilung der Liquidität?**

unproblematisch > 2 Monate > 1 Monat sehr kritisch

Bemerkungen:

.....
.....
.....

b) **Wurden Bürgschaftskredite beantragt?**

Ja eingereicht am: _____
ungefährs monatliches Volumen (in CHF) _____
Entscheid bereits erhalten? angenommen abgelehnt

Nein warum nicht (bitte begründen)? _____

Bemerkungen:

.....
.....
.....

Nützliche Links: www.bag.admin.ch
<https://www.berninvest.be.ch/berninvest/de/index/unternehmen/unternehmen.html>
<https://www.vol.be.ch/vol/de/index/arbeit/arbeitsmarkt/kurzarbeitsentschaedigung.html>

¹⁾ Wenn nicht bereits erfolgt, holen die Leistungserbringer für eine entsprechende Leistungsanpassung mit Kostenfolgen die schriftliche Genehmigung der zuständigen Fachabteilungen ein. Entsprechen diese Anpassungen dem Ziel und Zweck des Leitungsvertrages und führen sie nicht zu Mehrkosten, ist keine Genehmigung der Fachabteilung erforderlich, sondern nur eine entsprechende Information an die Fachabteilung mit dem Hinweis «Leistungsanpassung infolge COVID-19». Mögliche Mehrkosten aufgrund der Umstellung sind immer vorgängig mit der Fachabteilung per Mail abzusprechen.



3. Erforderliche (und mögliche) Massnahmen zur Schadensminderung treffen

a) Wurden Massnahmen zur Schadensminderung getroffen

- Ja, welche?
-
-
-
-
- ungefähres monatliches Volumen (in CHF)
- Nein (sofern Umsatzeinbruch oder Leistungsrückgang bitte begründen)

Bemerkungen/Begründung:

.....

.....

.....

c) Besteht eine Unterauslastung bei Angestellten?

- Nein
- teilweise
- grösstenteils
- grundsätzlich

Bemerkungen/Begründung:

.....

.....

.....

d) Besteht bezüglich Unterauslastung eine Zusammenarbeit mit einer Institution/Gemeinde?

- www.coronavirus-bern.ch/
- Andere (z.B. Gemeindewesen oder soziale Institution)

.....

.....

.....

Rücksprache mit der zuständigen Fachabteilung? informiert schriftliche Vereinbarung (Mail)

Nein (sofern Umsatzeinbruch oder Leistungsrückgang bitte begründen)

Bemerkungen/Begründung:

.....

.....

.....

d) Werden derzeit Angestellte zum Abbau allfälliger Überzeit angehalten?

- Ja ungefähres monatliches Volumen (in CHF)
- Nein (sofern Umsatzeinbruch oder Leistungsrückgang bitte begründen)

Bemerkungen/Begründung:

.....

.....

.....

